

前画面へ戻る

科目名 経営プログラミング演習  
配当年次 2年次  
開講期間 秋学期  
単位数 2  
担当教員 野澤 智(ノザワ サトシ)  
期間・曜日・時限・教室 秋学期 月曜日 3時限 13-401

※

①授業の概要：

この授業は情報学の応用レベルです。この授業では、コンピュータを用いた会計情報処理の基礎となるプログラミング言語を学習します。特に、Excelのマクロ機能およびVBA（Visual Basic for Applications）についての詳しい講義と演習を行います。自宅での準備学習等のために、自宅で利用できるWindows PCを持っていることを推奨します。

②授業の目的：

授業の目的・目標 Excelプログラミングに関する、より高度なスキルを身につけることを目標としています。

③修得できる力：

ビジネス総合学科のディプロマポリシーの②考える力（プログラム制作過程を通して、自分で考える）、⑤ビジネススキル（情報処理に関するスキル）

④授業の到達目標：

Excelにおけるマクロ機能を理解し、自分で簡単なExcelプログラミングができるようになる。短大のディプロマポリシーの①広い教養と深い専門的な知識や技能を備え、地域社会や国際社会で活躍できる能力を身につける。

1回の授業について、

準備学習等の指示 ・予習（1時間45分）：毎回の授業時に、次の授業で行う例題を指示します。例題はプリントに解答が記載されているので、予習をして来て下さい。

・復習（1時間45分）：授業中に出来なかった課題や授業中に指示された課題等を復習して下さい。次回授業時に提出された課題を確認し、フィードバックを行います。

課題の配布や提出を行うため、WebClassを用います。

講義スケジュール ■1回目

【テーマ】

Excel VBAの入門編： Excel VBA（Visual Basic for Applications）とマクロ機能について

【到達目標】

Excel VBAを利用するための準備ができる。マクロ機能が理解できる。

【準備学習】

予習：WebClassに配布された資料の内容を予習する。

復習：授業中に作成した実習01について復習する。

【特記事項】

1回目の授業で使用する部分の資料をWebClassに配布する予定。なお、2回目以降の授業で使用する資料は、1回目の授業でまとめて配布する予定。

■ 2回目

【テーマ】

Excel VBAの基礎編： 名簿の並べ替えマクロの作成

【到達目標】

マクロの記録、マクロの登録、マクロ有効ブックの保存等について理解できる。

【準備学習】

予習：プリントに記載されている 例題02 について、その内容を予習する。

復習：プリントに記載されている 実習02、例題03 について、授業中に理解した内容を復習する。

【特記事項】

なし

■ 3回目

【テーマ】

Excel VBAの基礎編： Visual Basic Editor によるマクロの編集方法について

【到達目標】

Visual Basic Editorの使い方が理解できる。また、Visual Basic Editorを使ったマクロ編集機能が理解できる。

【準備学習】

予習：プリントに記載されている 実習03 について、その内容を予習する。

復習：プリントに記載されている 例題04、実習04 について、授業中に理解した内容を復習する。

【特記事項】

なし

■ 4回目

【テーマ】

Excel VBAの基礎編： セルの色分けマクロの作成およびアクティブセルを移動させるマクロの作成

【到達目標】

アクティブセルを移動させるマクロ機能について理解できる。

【準備学習】

予習：プリントに記載されている 例題05 について、その内容を予習する。

復習：プリントに記載されている 実習05、例題06 について、授業中に理解した内容を復習する。

【特記事項】

なし

■ 5回目

【テーマ】

Excel VBAの基礎編： 繰返し構造（Do While～Loop）構文を利用したマクロの作成

【到達目標】

セルの色分けを自動化するアルゴリズムが理解できる。

【準備学習】

予習：プリントに記載されている 例題06 について、その内容を予習する。

復習：プリントに記載されている 実習06、総合問題01 について、授業中に理解した内容を復習する。

【特記事項】

なし

■ 6回目

【テーマ】

Excel VBAの基礎編： 指定した名簿を印刷するマクロの作成とこれまで学習したマクロ機能のまとめ

【到達目標】

指定したファイルを印刷するマクロ機能が理解できる。また、これまで学習したマクロ機能が理解できる。

【準備学習】

予習：プリントに記載されている 総合問題02と総合問題03 について、その内容を予習する。

復習：プリントに記載されている 総合問題02と総合問題03 について、授業中に理解した内容を復習する。

【特記事項】

なし

■ 7回目

【テーマ】

Excel VBAの基礎編： 第1回～第6回の授業の学習内容を確認する中間試験の実施

【到達目標】

これまで学習したマクロ機能について理解できる。

【準備学習】

予習：プリントに記載されている 総合問題01～総合問題03 について、その内容を再度予習する。

復習：中間試験の内容について復習する。

【特記事項】

なし

## ■ 8回目

### 【テーマ】

Excel VBAの実践編： 関数とマクロ機能を使った個別データの印刷課題の作成

### 【到達目標】

スピンボタンの利用について理解できる。VLOOKUP関数などが理解できる。

### 【準備学習】

予習：プリントに記載されている 例題08 について、その内容を予習する。

復習：プリントに記載されている 例題09 について、授業中に理解した内容を復習する。

### 【特記事項】

なし

## ■ 9回目

### 【テーマ】

Excel VBAの実践編： 条件に合うデータのみを選択して印刷するマクロ機能課題の作成

### 【到達目標】

IF構文について理解できる。また、IsEmpty構文について理解できる。

### 【準備学習】

予習：プリントに記載されている 総合問題05 について、その内容を予習する。

復習：プリントに記載されている 総合問題06 について、授業中に理解した内容を復習する。

### 【特記事項】

なし

## ■ 10回目

### 【テーマ】

Excel VBAの実践編： 名簿（データベース）からタックシールを印刷するマクロ機能課題の作成

### 【到達目標】

繰返し構造（For Next）構文について理解できる。

### 【準備学習】

予習：プリントに記載されている 総合問題07 について、その内容を予習する。

復習：プリントに記載されている 総合問題08 について、授業中に理解した内容を復習する。

### 【特記事項】

なし

## ■ 11回目

### 【テーマ】

Excel VBAの応用編： ユーザーフォームを利用したプログラムの作成

### 【到達目標】

ユーザーフォームについて理解できる。

### 【準備学習】

予習：プリントに記載されている 例題10 について、その内容を予習する。

復習：プリントに記載されている 例題10 について、授業中に理解した内容を復習する。

### 【特記事項】

なし

## ■ 12回目

### 【テーマ】

Excel VBAの応用編： ユーザーフォームとActiveXコントロールを利用したプログラムの作成

### 【到達目標】

様々なActiveXコントロールの機能について理解できる。

### 【準備学習】

予習：プリントに記載されている 総合問題10 について、その内容を予習する。

復習：プリントに記載されている 総合問題10 について、授業中に理解した内容を復習する。

### 【特記事項】

なし

## ■ 13回目

### 【テーマ】

これまでのまとめと期末試験対策について

### 【到達目標】

12回の授業を振り返り、基本的なExcel VBAプログラミングが理解できる。

### 【準備学習】

予習：これまでの授業の中で、理解が十分でなかった課題について、その内容を予習する。

復習：これまでの授業の中で、理解が十分でなかった課題について、その内容を復習する。

### 【特記事項】

なし

教科書 第1回目の授業時にプリントを配布します。

参考文献 授業中に指示します。

授業の方法 この講義は主として、  
・講義  
・演習  
形式で行います。

授業方法として下記のアクティブラーニングの手法を実践します。

- ・ 学生への発問及びその回答が授業の構成要素に入っている

- 【フィードバック方法】なお、小テスト・課題等については、
- ・ 各授業回で全体（グループ）にフィードバックを実施する

学生のオンラインなどを含めた学修をサポートするため、下記のLMSを使用します。

- ・ WebClass

【評価方法】

各授業終了時に提出する課題、中間試験と期末試験の結果で成績を評価します。

【評価割合】

成績評価方法

提出課題 20%、中間試験 30%、期末試験 50%

【評価基準】

提出課題については、7割以上の課題が提出されていることを最低基準とします。  
中間試験、期末試験については、設問の理解度に応じて評価します。

オフィスアワー

授業開始時に指示します。

居室

13号館6階 13-627室

ホームページ

その他特記事項

プログラミング（Visual Basic）に関する基礎的知識があることが望ましいので、初級プログラミング演習を履修しておくことをお勧めします。

添付ファイル

[前画面へ戻る](#)