シラバス参照

科目名	企業社会論Ⅱ
配当年次	1年次
開講期間	秋学期
単位数	2
担当教員	塚本 成美(ツカモト ナルミ)
期間・曜日・時限・教室	秋学期 火曜日 3時限 17-202

*	
授業の目的・目標	【授業の概要】: 働くことは人間形成にとってどのような意義があるのだろうか。また、働く場=経営はどのような関係性によって成りたっているのか。経営はそれ自体、様々な性格や考え方、素性や生活背景をもつおおくの人間が様々な諸関係を結びながら日々の生活をおくるひとつの「社会」である。経営生活における摩擦や対立、競争や協力、達成感や挫折感などの経験は、人間の人格形成や日常の心理状態におおきな影響をおよぼす。本講義では、このような前提のうえで、経営の「社会的側面」とは何かを社会学的・社会心理学的に解明し、経営生活が人間形成と、したがって社会の在り方にどのように影響するかを検討する。 【授業の目的】: 経営の社会的側面を理解することで、職業や労働を深く考える力をつけることをめざす。 【習得できる力】: ①知識 ⑤論理的思考力 ⑥問題解決力 ⑨倫理観 ⑩市民としての社会的責任 ⑪生涯学習力 ⑫課題設定課題解決力【授業の到達目標】: 後営や職場の関係性と集団性を理論的に学ぶため、職業生活の中で具体的な職場に属したときに、その職場の社会関係や社会構造の特性を理解できるようになる。 【学部ディプロマポリシーとの関連】: 経営学部が公開する「授業と学部DPの対応表」を確認してください。 【実務経験と授業内容との関連】: なし
準備学習等の 指示	✓この授業は1回の授業につき3時間半の準備学習が必要です。 ✓Webclassにアップしてある講義資料のパワーポイント(PDF)を見ておくと理解が深まります。また、パワーポイントを印刷して講義に持参し、メモを とりながら聴くと復習するときに便利です。 ✓課題の提出は、Teams、Webclass等を用います。
講義スケジュール	■10日 「一日 経営と人間一企業社会論Ⅱの対象と観点 「知る目標」経営生活とはどのようなもので、それが人間形成にとってどのような意味を持つか理解できるようになる。 「復福等智】Networsにアンプンのもる講義資料のパワーポイント(PDF)を見ておくと理解が深まります。また、パワーポイントを印刷して講義に持 考し、手をとりなから聴く位置するときに使利です。 『クーフ 又明社会と集業の目的一文明・実業・人間 「到達目標] 社会における職業労働は人間生活を勢かにし、文明社会を構築するためのものであるが、そもも文明社会とは何か、職業や労働とどのように結びつくのかを理解で含るようになら、職業労働の社会的意味を考えることができるようになる。 「準備学習】Nebolassにアップしてある講義資料のパワーポイント(PDF)を見ておくと理解が深まります。また、パワーポイントを印刷して講義に持 参し、メモをとりながら聴く位置するときに使利です。 ■20目 「デーマ】 職業労働と人間形成(1)一人間の成長過程 「到達目標] 人間形成の過程における職業労働の意味を理解することで、働くということを自分と社会との関係の中で考えることができるようにな 「基備学習】Nebolassにアップしてある講義資料のパワーポイント(PDF)を見ておくと理解が深まります。また、パワーポイントを印刷して講義に持 多に毎学習】Nebolassにアップしてある講義資料のパワーポイント(PDF)を見ておくと理解が深まります。また、パワーポイントを印刷して講義に持 多し、メモをとりながら聴くと位置するときに使利です。 ■20目 「デーマ】 経営の社会会的意義をあきらかにし、経営の社会学的分析に必要な社会学理論を学ぶことで、経営は社会学的にどのように認識でき るかと理解できるようになる。 「準備学習】Nebolassにアップしてある講義資料のパワーポイント(PDF)を見ておくと理解が深まります。また、パワーポイントを印刷して講義に持 参し、メモをとりながら聴くと復習するときに便材です。 ■20目 「一マ」 経営の社会会や的認識 ■30目 「一マー」 経営の社会会が回覧をといてある講義資料のパワーポイント(PDF)を見ておくと理解が深まります。また、パワーポイントを印刷して講義に持 参し、メモをとりながら聴くと優音するときに便材です。 ■20目 「デーマ」 経営の社会会が開係と対象には何か、(課題)ボート及びアードバック) 「「一マ」 経営の社会会が同画と社会関係、経営の成立条件 「別達目標】は巻の放立条件で入れる言義資料のパワーポイント(PDF)を見ておくと理解が深まります。また、パワーポイントを印刷して講義に持 参し、メモをとりながら聴くと優音するときに便材です。 ■30目 「デーマ」 を認めまるにアップしてある講義資料のパワーポイント(PDF)を見ておくと理解が深まります。また、パワーポイントを印刷して講義に持 参し、メモをとりながら聴くを優音である支配・服従関係と理解することで、人間の集合体である企業経営のもつー面性と特殊性を理解 できるようになる。 「選達目標】を記しおけるな主機能係

参し、メモをとりながら聴くと復習するときに便利です。
■10回目
【テーマ】 職場の社会集団
【到達目標】職場集団の特性、集団の統一性と凝集性、集団意識の形成と職場共同体などの概念を学び社会集団としての職場/経営における
団結や意識とはどういうことなのかを理解することで、仕事をするうえでの協働とはどのようなことなのかを理解することができるようになる。
【準備学習】Webclassにアップしてある講義資料のパワーポイントを見ておくと理解が深まります。また、パワーポイントを印刷して講義に持参し、メモをとりながら聴くと復習するときに便利です。 ■11回日 【テーマ】 社会構成体としての経営一集団意識と経営雰囲気 【到達目標】人間集合体としての経営の関係性と集団性によって醸成される経営風土や経営雰囲気の存在を知ることで、、構成員がどのように結合しているかを知ることで、経営がいかに社会的に構成されているかを理解できるようになる。 【準備学習】Webclassにアップしてある講義資料のパワーポイント(PDF)を見ておくと理解が深まります。また、パワーポイントを印刷して講義に持 ■12回日 ■12回日 ■12回日 多し、メモをとりなから聴いと複音するとさに使わてす。 ■12回目 【テーマ】 経営と組織原理 【到達目標】経営生活の規定要因、「管理の一般原則」と管理活動の社会学的意味など、経営生活のあり方を第一義的に規定する管理活動の社会学的分析によって、労働の強制性と拘束性を理解することができるようになる。 【準備学習】Weblassにアップしてある講義資料のパワーポイント(PDF)を見ておくと理解が深まります。また、パワーポイントを印刷して講義に持 メモをとりながら聴くと復習するときに便利です。 ■13回目 ■「テーマ】 社会構成体としての経営とは何か。(課題レポート及びフィードバック) 【到達目標】社会構成体としての経営/職場の特質を論述することで自分の考えを練り、将来マネジメントにたずさわるときの深い洞察力が身につ 、。 【準備学習】Webclassにアップしてある講義資料のパワーポイント(PDF)や講義 のかについて自分なりの論理構成をたてておくと、レポートを書くのに便利です。 ーポイント(PDF)や講義時のノートなどを見直し、社会構成体としての経営とはどのようなも 教科書 なし。ただし、講義資料のパワーポイント(PDF)は、テキストの代わりになるようにかなりの内容を書き込みます。 安田尚道/塚本成美『社会的排除と企業の役割』同友館 石坂巌編著『経営システムの日本的展開』創成社 石坂巌編著『文明の実業人』厳書房 その他 講義のなかで紹介する 参考文献 1.講義方式でおこないます。
①原則として対面でおこないますが、Zoomによるオンラインのリアル配信もおこないます。
②講義は録画してWebclassにアップし、オンデマンドでの視聴もできるようにします。
③講義の内容は、事前にWebclassにアップロードしておきます。
2.セメスター期間中に2回講義内容についての課題レポートを書いてもらいます(授業スケジュール参照)。課題レポートについては、次の講義時に フィードバックをおこないます。 3.双方向性を確保するために、講義後に確認テスト(リアクションペーパー)を提出してもらいます。確認テストでは、その日の講義内容および質問 授業の方法 の人が同情に関することに対し、研究とにはいていている。 でわかったこと、感想などについて書いてもらいます。 ①次回講義の最初に前回講義の復習をかねて、確認テストの答えと質問等のフィードバックをおこないます。 ②履修者のコメントや感想は、匿名でWebclassにアップし共有します。いろいろな意見を参考にしながら講義内容の理解を深めていきます(問答 4.課題レポートと確認テストの提出はすべて、Webclassでおこないます。 【評価方法・割合】確認テスト(35%)、課題レポート(45%)、期末テスト(20%)で評価します。 【基準】(1)講義の理解度を、レポートの場合は、①論点が網羅されているか、②論点に関して十分な説明や論述が行われているか、③問題を正しく理解し、自分の言葉で理解して表現しているか、④論理的に構成されているか、⑤全体の分量などで評価します。(2)確認テストの場合は、①正解がわかっているか、②質問は適切か、③講義内容を言語化できているかなど、で評価します。 【フィードバック方法】なお、課題等については、「授業の方法」でも書いたように、次回講義時に全体に向けてコメントします。 成績評価方法 水曜日と金曜日の昼休み オフィスアワー 居室 17-412 ホームページ その他特記事項 【ナンバリング : MAN201J】 添付ファイル